



Program EU i CG za  
zapošljavanje, obrazovanje  
i socijalnu zaštitu



Instrument za prepristupnu pomoć Evropske unije  
Jačanje kapaciteta sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj  
Gori



Program ko-finansiraju  
Evropska Unija i Vlada Crne Gore

# OKVIRNA METODOLOGIJA SA ELEMENTIMA TROŠKOVA ZA IZRAČUNAVANJE CIJENE USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE U CRNOJ GORI

---

Autori: Marjan Nikolov (Sjeverna Makedonija) i Dragana Radević (Crna Gora)

---



Jačanje kapaciteta sistema socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori  
Ovaj projekat finansira Evropska unija



ARCHIDATA

**Ulažemo u ljude.**

[www.eesp.me](http://www.eesp.me)

## Sadržaj

<b>Uvod</b>	<hr/> 3
<b>Generalni okvir za metodologiju i elemente troškova za izračunavanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori</b>	<hr/> 4
<b>Elementi troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori</b>	<hr/> 5
<b>Predlog okvirne metodologije troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori</b>	<hr/> 10

# Uvod

**Cilj ovog dokumenta** je da predstavi:

- 1) **Okvirnu metodologiju** za izračunavanje cijena usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori;
- 2) **Elemente troškova** za izračunavanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Ovaj dokumenat je vezan direktno za Projektnu aktivnost 1.3.1: "*Sprovođenje obuka na radnom mjestu i formalnih obuka za zaposlene u Direktoratu za socijalno staranje i dječju zaštitu (naročito u Direkciji za razvoj usluga) u MRSS za planiranje, budžetiranje i sprovođenje politika socijalne i dječje zaštite i socijalnih usluga zasnovanih na dokazima*", kao i Projektnu aktivnost 2.3: "*Sprovedene različite mjere izgradnje kapaciteta lokalnih samouprava, centara za socijalni rad i drugih pružalaca usluga*".

**Rezultati koji treba da budu postignuti su:**

- Ojačani kapaciteti zaposlenih u MRSS za planiranje, budžetiranje i implementiranje politike socijalne i dječje zaštite zasnovane na dokazima;
- Razvijeni kapaciteti lokalnih samouprava za korišćenje tehnika zasnovanih na dokazima za pripremu, sprovođenje i evaluaciju lokalnih planova za unapređenje socijalne inkluzije;
- Dokumenat sa kalkulaciju cijena za dvije usluge iz oblasti socijalne i dječje zaštite sa finalnim ocjenama ukupne cijene za dvije usluge (izbor usluga u saradnji za MRSS);
- Bar 6 online obuka za zaposlene MRSS kao i 1 online trening za ostale zainteresovane iz MRSS, lokalnih vlasti i pružalaca usluga o tome kako da računaju troškove usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite.

**Ovaj dokumenat je rezultat rada na:**

- **Aktivnosti 1.2:** Izrada okvirne metodologije troškova za izračunavanje cijena usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori i
- **Aktivnosti 1.3:** Izrada elemenata troškova za izračunavanje cijene pružanja za najmanje dvije usluge socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

# Generalni okvir za metodologiju i elemente troškova za izračunavanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori

Za izradu metodologije i definisanje elemenata troškova za izračunavanje cijene usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori **upotrijebićemo takozvani top-down (s vrha ka dolje) pristup umjesto bottom-up pristupa (sa dna ka gore)**. Naime, za bottom-up pristup uobičajeno je potrebno više vremena, a podrazumijeva da se svaka aktivnost podijeli na sitne korake i da se mjeri potrebno vrijeme za realizaciju aktivnosti (npr. dva minuta da se sačeka korisnik, 5 minuta za uzimanje osnovnih podataka itd.). Ovaj bottom-up pristup je sličan **pristupu reinženjeringa sistema** koji je vrlo precizan, bazira se na strogom mjerenu koraka u dатoj aktivnosti i zahtijeva dosta vremena i terenski rad. Za **top-down pristup** uzimaju se standardi i prikupljaju relevantni podaci/statistika i direktno se radi sa njima koristeći definisane standarde i statističke i druge podatke iz statističkog sistema države.

Tako na primjer, za **standarde** se uzimaju tehnički standardi (lokacija, prostor, oprema), tip podrške, broj korisnika, potrebni stručni radnici i saradnici, funkcionalni standardi. Ovi standardi su tjesno povezani sa i implicitno daju elemente troškova za izračunavanje cijene pružanja usluga socijalne i dječje zaštite. U ovom smislu, u dokumentu "Analiza minimalnih standarda usluga u sistemu socijalne i dječje zaštite Crne Gore" koji je priremio Zavod za socijalnu i "posebnu pažnju potrebno usmjeriti na standarde koji se odnose na pružanje minimalnih usluga u socijalnoj i dječjoj zaštiti" upućujući na **Ssrukturalne i funkcionalne standarde**.

**Dalje, u Analizi se navodi da se** "kvalitet usluga posmatra kroz prizmu tri nivoa: **struktura, proces i rezultat**. **Struktura** se odnosi na opremu i prostor u kojem se usluga pruža i njegove odlike, kao i na karakteristike stručnih radnika. **Proces** se odnosi na metode rada koje se koriste u pružanju usluge. Konačno, **rezultati** se manifestuju kroz mjerljive promjene do kojih je doveo proces pružanja usluga prema korisnicima usluga".

I još: "**Strukturalni standardi se odnose na infrastrukturne, kadrovske i organizacione aspekte službe**. Pod infrastrukturnim aspektima podrazumijevaju se uslovi vezani za lokaciju, prostornu funkcionalnost, opremljenost. **Ljudski resursi se odnose na strukturu i broj zaposlenih stručnih radnika, stručnih saradnika**. **Organizacioni aspekti** usmjereni su ka stvaranju efikasnih oblika upravljanja, baziranih na transparentnom i planskom pristupu".

**U daljem tekstu ćemo razraditi elemente troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, nakon čega ćemo dati i predlog okvirne metodologije za izračunavanje cijena pružanja usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.**

# Elementi troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori

**Elementi troškova za izračunavanje cijena usluga socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori se baziraju na standardima i ekonomsko-finansiskoj računici, imajući u vidu fiskalni prostor javnih finansija.** Standardi pružanja usluga su propisani pravilnicima, nakon čega slijedi izračunavanje cijena na bazi ekonomsko-finansijske statistike/podataka koji prate standarde.

Kroz Aktivnost 1.1 dali smo prijedlog, na osnovu kojeg je izvršen izbor dvije usluge iz oblasti socijalne i dječje zaštite, za izračunavanje cijene usluga prema Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Taksonomija socijalnih usluga u skladu za Zakonom je sljedeća:

1. Podrška za život u zajednici;
  - Dnevni boravak;
  - Pomoć u kući;
  - Stanovanje uz podršku;
  - Svratište;
  - Personalna asistencija; Tumačenje i prevođenje na znakovni jezik.
2. Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
  - Savjetovanje;
  - Terapiju;
  - Medijaciju;
  - SOS telefon.
3. Smještaj t.j. boravak korisnika (privremeni, povremeni i dugotrajni);
  - Na porodičnom smještaju-hraniteljstvu;
  - porodičnom smještaju;
  - Smještaj u ustanovi;
  - Smještaj u prihvatilištu-skloništu i u drugim vrstama smještaja.

Na osnovu Aktivnosti 1.1, odabrane su sljedeće usluge za izračunavanje cijene:

- **Pomoć u kući i**
- **Dnevni boravak.**

**U Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici** ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019) stoji da se propisuju bliži uslovi za pružanje i korišćenje usluga, normativi i minimalni standardi usluga podrške za život u zajednici gdje spadaju i usluge **pomoć u kući i dnevni boravak**.

U tabeli koja slijedi dati su standardi iz naznačenog Pravilnika za pomoć u kući i dnevni boravak:

<b>Pomoć u kući</b>	<b>Dnevni boravak</b>
1) stručni radnici i saradnici za uslugu	1) stručni radnici i saradnici za uslugu
2) odgovarajući prostor	2) odgovarajući prostor
3) sigurno okruženje i	3) materijalni uslovi
4) razvoj potencijala korisnika i osnaživanje korisnika	4) obrok i održavanje lične higijene i higijene prostora 5) sigurno okruženje i 6) razvoj potencijala korisnika i osnaživanje korisnika

U nastavku navodimo više detalja za ove standarde kako bi lakše identifikovali elemente troškova za izračunavanje cijene usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

## **DETALJNIJI STANDARDI ZA USLUGU ZA POMOĆ U KUĆI**

### **STRUČNI RADNICI I SARADNICI ZA USLUGU:**

- Pružalac usluge pomoć u kući treba da ima jednog stručnog radnika za procjenu potreba korisnika i najmanje jednog saradnika na deset korisnika;
- Stručni radnik koordinira radom saradnika.

### **PROSTOR:**

- Prostor treba da je u naseljenom mjestu, da ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu i obezbijeđeno grijanje i provjetravanje.

### **SIGURNO OKRUŽENJE:**

Izraditi procedure za:

- Način zaštite podataka o ličnosti korisnika;
- Postupanja po pritužbama korisnika.

### **RAZVOJ POTENCIJALA I OSNAŽIVANJE KORISNIKA**

- Nabavku hrane, pomoć pri pripremi obroka i hranjenju;
- Pomoć pri kretanju;
- Pomoć pri održavanju lične higijene i higijene prostora;
- Pomoć pri grijanju prostora;
- Pomoć pri nabavci štampe i knjiga i plaćanju računa za električnu energiju, telefon, komunalije i sl;
- Posredovanje u obezbjeđivanju različitih vrsta usluga za održavanje stana i uređaja za domaćinstvo; i
- Nabavku ljekova i odvođenje na ljekarske preglede.

## **DETALNIJI STANDARDI ZA USLUGU DNEVNI BORAVAK:**

### **STRUČNI RADNICI I SARADNICI ZA USLUGU:**

- Za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i mlade - do deset korisnika dva stručna radnika i jednog saradnika, a na svakih daljih pet korisnika jednog stručnog radnika, odnosno na svakih daljih deset korisnika jednog saradnika; Za djecu sa problemima u ponašanju - do deset korisnika dva stručna radnika, a na svakih daljih pet korisnika jednog stručnog radnika;
- Za odrasla i stara lica sa invaliditetom - do 30 korisnika jednog stručnog radnika, a na svakih daljih 20 korisnika jednog stručnog radnika, odnosno do deset korisnika dva saradnika.

### **PROSTOR:**

- Prostor treba da je u naseljenom mjestu, da ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu i obezbijeđeno grijanje i provjetravanje i podove od neklizajućeg materijala;
- Prostor treba da ima:
  - Dnevni boravak;
  - Radni prostor i kupatilo, odnosno toalet; i
  - Najmanje 5m<sup>2</sup> površine po korisniku.

### **MATERIJALNI USLOVI ZA USLUGU DNEVNI BORAVAK**

- Potreban broj mjesta za sjedenje; televizor, pribor za društvene igre, opremu za obavljanje radno-okupacionih aktivnosti, zidni sat i kalendar;
- Kupatilo, odnosno toalet treba da budu opremljeni odgovarajućom opremom;
- Radni prostor treba da bude opremljen odgovarajućom opremom za zaposlene.

### **OBEZBJEĐIVANJE OBROKA I ODRŽAVANJE HIGIJENE**

- Pružalac usluge dnevnog boravka korisniku obezbjeđuje najmanje jedan obrok dnevno, sredstva za održavanje lične higijene i pomoć pri održavanju lične higijene, oblačenju i svlačenju;
- Pružalac usluge održava higijenu prostora u kome se pruža usluga dnevni boravak;
- Korisnici, u skladu sa svojim sposobnostima, aktivno učestvuju u održavanju lične higijene i higijene prostora u kome se pruža usluga dnevni boravak.

### **SIGURNO OKRUŽENJE:**

Izraditi procedure za:

- Primjenjeneophodnihmjerauciljusprječavanjakorisnikaodpovrjeđivanja,samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete;
- Sigurnost i bezbjednost djece za vrijeme boravka u dnevnom boravku;
- Mjere i aktivnosti u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život

korisnika;

- Posjete i sprječavanje ulaska neovlašćenih lica;
- Način zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti; i
- Postupanje po pritužbama korisnika.

## **RAZVOJ POTENCIJALA I OSNAŽIVANJE KORISNIKA**

Sprovoditi jednu ili više aktivnosti:

- Podršku u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim, starim licima i djecom;
- Organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih znanja i vještina;
- Razvijanje metoda rada koji ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici;
- Organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika;
- Organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
- Podršku u socijalnoj inkluziji;
- Razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- Razvoj komunikacionih vještina; i
- razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

U vezi sa **stručnim radnicima i saradnicima za uslugu** dostupno je više informacija u **Analizi minimalnih standarda usluga u sistemu socijalne i dječje zaštite Crne Gore** gdje se navodi da je u Pravilniku o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti, definisano da su:

### **Osnovni stručni poslovi:**

- 1) Poslovi voditelja slučaja;
- 2) Poslovi stručnog radnika na materijalnim davanjima;
- 3) Poslovi stručnog radnika kod pružaoca usluga smještaja; i
- 4) Poslovi stručnog radnika kod pružaoca usluga za podršku za život u zajednici.

### **Specijalizovani poslovi:**

- 1) Individualno i grupno savjetovanje i terapija;
- 2) Medijacija;
- 3) Procjena usvojilaca i pružalaca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja;
- 4) Drugi poslovi koji zahtijevaju specijalizovana znanja i vještine u cilju prevazilaženja kriznih situacija i unapređivanja porodičnih odnosa;
- 4) Drugi poslovi koji zahtijevaju specijalizovana znanja i vještine u cilju.

## **ZAKLJUČAK U VEZI SA ELEMENTIMA TROŠKOVA ZA IZRAČUNAVANJE CIJENA USLUGA U OBLASTI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE U CRNOJ GORI**

**Imajući u vidu gore navedene standarde u Pravilniku, elementi troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori bi bili:**

- Stručni radnici i stručni saradnici;
- Prostor;
- Materijalni uslovi za uslugu dnevni boravak;
- Obezbeđivanje obroka i održavanje higijene;
- Sigurno okruženje; i
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika.

Pošto su **razvoj potencijala i osnaživanje korisnika** ustvari aktivnosti koje sprovode stručni radnici i stručni saradnici, to se uračunava kao **naknada za njihovo radno vrijeme**.

**Materijalni uslovi za uslugu dnevni boravak, obezbjeđivanje obroka i održavanje higijene i sigurno okruženje** su:

- Oprema, roba i usluga koje se obezbjeđuju za potrebe korisnika;
- Oprema, roba i usluga koje se obezbjeđuju za rad i aktivnosti stručnih radnika i stručnih saradnika.

Zbog toga, materijalni uslovi za uslugu dnevni boravak, obezbjeđivanje obroka i održavanje higijene i sigurno okruženje kategorizovaćemo kao **Robe i usluge**.

Onda imamo i prostor koji ćemo da posmatramo kao **nadoknadu za korišćenje prostora**. I na kraju imamo **nadoknadu za stručne radnike i stručne saradnike**.

**Na osnovu svega navedenog, klasifikovaćemo elemente troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori, prema ekonomskoj klasifikaciji troškova u javnim finansijama, kako je dato u tabeli koja slijedi.**

<b>ELEMENTI TROŠKOVA ZA IZRAČUNAVANJE CIJENA PRUŽANJA USLUGA U OBLASTI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE U CRNOJ GORI</b>	
<b>Elementi troškova za izračunavanje cijena u smislu javnih finansija</b>	<b>Elementi troškova za izračunavanje cijena u smislu Pravilnika standarda</b>
<input type="checkbox"/> Nadoknada za stručne radnike i stručne saradnike	<input type="checkbox"/> Izraditi procedure <input type="checkbox"/> Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika
<input type="checkbox"/> Roba i usluge	<input type="checkbox"/> Materijalni uslovi za uslugu dnevni boravak, obezbjeđivanje obroka i održavanje higijene i sigurno okruženje
<input type="checkbox"/> Nadoknada za zakup prostora	<input type="checkbox"/> Priklučak <input type="checkbox"/> Sobe <input type="checkbox"/> 5m2 po korisniku

Ovi elementi su osnova i ugrađuju se u Predlog-okvirnu metodologiju troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori koji je predstavljen u sljedećem poglavlju.

## Predlog okvirne metodologije troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori

U ovom predlogu okvirne metodologije troškova za izračunavanje cijena pružanja usluga u oblasti socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori su definisani:

- Elementi;
- Metode i prepostavke;
- Prilagođavanje cijena;
- Vremensko ažuriranje cijena i metodologije.

Podaci potrebni za primjenu metodologije su jasno navedeni i u saglasnošću su sa zvaničnim statističkim izvorima u Crnoj Gori.

U nastavku je predlog okvirne metodologije.

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

### PRAVILNIK ZA

### METODOLOGIJU UTVRĐIVANJA TROŠKOVA ZA IZRAČUNAVANJE CIJENE PRUŽANJA USLUGA IZ OBLASTI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE U CRNOJ GORI

("Službeni list Crne Gore", br. XXX/20 od XX.XX.2020)

#### I. PREDMET

#### II. ČLAN 1.

Ovim pravilnikom propisuju se Metodologija utvrđivanja troškova za izračunavanje cijena pružanja usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite u zavisnosti od standarda i normativa za pružanja predmetne usluge.

Cijena pružanja usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite podrazumijeva troškove pružanja usluge iz oblasti socijalne i dječje zaštite koji se uzimaju kao elementi za izračunavanje cijena.

## **ČLAN 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „**Korisnik usluge**“ je lice koje prima uslugu na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i na osnovu Pravilnika za pružanje usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite
- „**Troškovi usluge**“ su svi troškovi povezani sa pružanjem usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite i uzimaju se kao elementi za izračunavanje cijena pružanja usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite;
- „**Cijena usluge**“ su troškovi koje treba korisnik ili kupac usluga da plati, na osnovu ovog Pravilnika;
- „**Efektivni sati**“ su sati rada koji su direktno povezani za pružanje usluge korisniku u oblasti socijalne i dječje zaštite;
- „**Ljudski resursi**“ odnose se na kadar koji je uključen u proces pružanja usluge socijalne i dječje zaštite, koji se dijeli u četiri kategorije: i) administrativno-operativni, ii) stručni, iii) pomoćno-tehnički, iv) mobilna specijalizovana služba.

## **ČLAN 3.**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **III. ELEMENTI ZA IZRAČUNAVANJE CIJENA**

## **ČLAN 4.**

Troškovi pružanja usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite koji se uzimaju kao elementi za izračunavanje cijena uključuju:

- Nadoknadu za ljudski resursi;
- Robu i usluge;
- Nadoknadu za zakup prostora.

## **ČLAN 5.**

Nadoknada za ljudske resurse kao element za izračunavanje cijena usluga odnosi se na bruto zaradu angažovanog osoblja izračunatu na osnovu broja i kvalifikacija osoblja prema standardima za pružanje usluge na osnovu Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti, zaefektivne sate rada.

## **ČLAN 6.**

Roba i usluge kao elemenat za izračunavanje cijena usluga odnosi se na materijalne uslove, obezbjeđivanje obroka i održavanje higijene i sigurno okruženje, izračunato prema standardima usluga socijalne i dječje zaštite kao što je to predviđeno zasebnim pravilnicima.

## **ČLAN 7.**

Nadoknada za prostor kao elemenat za izračunavanje cijena usluga odnosi se na cijenu zakupa prostora uvećanu za stopu poreza na dodatu vrijednost.

U cijenu zakupa prostora ulazi amortizacija prostora, te popravke i tekuće održavanje prostora.

Amortizacija se odnosi na prostor i opremu za ispunjavanje standarda za pružanja usluge na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i ostale regulative i izračunava se prema Pravilniku o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije za obveznike koji ostvaruju prihode od samostalne djelatnosti.

## **IV. METODA ZA IZRAČUNAVANJE CIJENA**

## **ČLAN 8.**

Metodologija izračunavanja cijena usluga socijalne i dječje zaštite zasniva se na prosječnim mjesечnim troškovima po korisniku. Jedinica za izračunavanje cijena može da bude i sat, dan, mjesec i utvrđuje se za svaku uslugu zasebno prema ovom Pravilniku.

Usluge socijalne i dječje zaštite plaćaju se za broj mjeseci u jednoj godini, za koji korisnik koristi uslugu socijalne i dječje zaštite od onoga ko pruža uslugu.

## **V. IZRAČUNAVANJE CIJENA USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**

## **ČLAN 9.**

Ova metodologija važi za sljedeće usluge:

1. Podrška za život u zajednici;
  - dnevni boravak,
  - pomoć u kući,
  - stanovanje uz podršku,
  - svratište,
  - personalna asistencija,
  - tumačenje i prevođenje na znakovni jezik.
2. Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
  - savjetovanje,
  - terapiju,
  - medijaciju,
  - SOS telefon
3. Smještaj t.j. boravak korisnika (privremen, povremen i dugotrajni);
  - na porodičnom smještaju-hraniteljstvu,
  - porodičnom smještaju,
  - smještaj u ustanovi,

- smještaj u prihvatilištu-skloništu i u drugim vrstama smještaja

## ČLAN 10.

Cijena usluga socijalne i dječje zaštite je utvrđena kao zbir troškova za pružanje usluga u zavisnosti od usluge socijalne i dječje zaštite i to prema sljedećim elementima:

- **Kategorija jedan.** Nadoknada za administrativno-operativne osoblje
  - Broj koordinatora prema broju korisnika usluga socijalne i dječje zaštite sa brojem efektivnih sati po korisniku/mjesečno zavisno od usluge i od standarda.
  - Cijena angažovanja administrativno-operativnog osoblja se izračunava prema posljednjem objavljenom godišnjem prosjeku za zaradu za Administrativne i pomoćne usluge (N-aktivnost) Uprave za statistiku Crne Gore.
- **Kategorija dva.** Nadoknada za stručno osoblje
  - Prema broju korisnika usluga socijalne i dječje zaštite sa brojem efektivnih sati po korisniku/mjesečno zavisno od usluge i od standarda.
  - Cijena angažovanja stručnog osoblja se izračunava prema posljednjem objavljenom godišnjem prosjeku za zaradu za Stručne, naučne i tehničke djelatnosti (M-aktivnost) Uprave za statistiku Crne Gore.
- **Kategorija tri.** Nadoknada za pomoćno-tehničko osoblje
  - Prema broju korisnika usluga socijalne i dječje zaštite sa brojem efektivnih sati po korisniku/mjesečno zavisno od usluge i od standarda.
  - Cijena za pomoćno-tehničko osoblje se izračunava kao aritmetički prosjek prema posljednjem objavljenom godišnjem prosjeku za zaradu za Administrativne i pomoćne usluge (N-aktivnost) i usluge smještaja i ishrane (I-aktivnost) Uprave za statistiku Crne Gore.
- **Kategorija četiri.** Nadoknada za mobilnu specijalizovanu službu
  - Prema broju korisnika usluga socijalne i dječje zaštite sa brojem efektivnih sati po korisniku/mjesečno zavisno od usluge i od standarda.
  - Cijena za mobilnu specijalizovanu službu se izračunava prema posljednjem objavljenom godišnjem prosjeku za zaradu za Stručne, naučne i tehničke djelatnosti (M-aktivnost) Uprave za statistiku Crne Gore.
- Za manji ili za veći broj sati angažovanja ljudskih resursa, mjesečna cijena po korisniku se izračunava množenjem efektivnih sati angažovanja ljudskih resursa sa izračunatom cijenom za jedan efektivan sat pružanja usluge.
- **Robe i usluge**
  - Putni troškovi za posjetu korisnika mjesečno za maksimalni broj km rastojanja u dva pravca
  - Ishrana, higijena, odjeća, obuća, zdravlje i osiguranje, novčana sredstva, obrazovne i radne aktivnosti i usluge rekreacije i zabave prema ličnoj potrošnji koju objavljuje Uprava za statistiku Crne Gore (posljednja dostupna Anketa o potrošnji domaćinstava, uz korekciju za stopu inflacije do dana utvrđivanja cijene usluge socijalne i dječje zaštite prema ovom Pravilniku). Upotrebljavaju se: hrana i bezalkoholna pića, odjeća i obuća, procenat od stanabine, vode i struje, zdravstvo, komunikacija, rekreacija i kultura, procenat od ostala dobra i usluga.

- Amortizacija prostora i opreme na osnovu važeće regulative za amortizaciju prostora i opreme. Za vrijednost prostora uzima se prosječna cijena gradnje za m<sup>2</sup> koju objavljuje Uprava za statistike Crne Gore i to kao prosjek za Crnu Goru.

## **ČLAN 11.**

U zavisnosti od usluge, izračunata cijena usluga socijalne i dječje zaštite je zbir elemenata troškova za pružanje usluge.

## **ČLAN 12.**

### **(ovaj član treba doraditi u odnosu na administrativni postupak Crne Gore i Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti)**

Cijenu usluga socijalne i dječje zaštite utvrđuje Ministar na osnovu ove metodologije za izračunavanje cijena socijalnih usluga u zavisnosti od standarda i normativa za pružanje usluga.

## **VI. IZDAVANJE SAGLASNOSTI ZA CIJENU USLUGA SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**

### **ČLAN 13.**

Pružalac usluga socijalne i dječje zaštite podnosi zahtjev za licenciranje Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu, shodno propisima koji uređuju ovu oblast.

Korisnik socijalnih usluga podnosi zahtjev nadležnom centru za socijalni rad, za dobijanje saglasnosti za korištenje usluge socijalne i dječje zaštite.

Centar za socijalni rad izdaje rješenje korisniku usluge socijalne i dječje zaštite, u periodu ne dužem od 30 dana.

Centar za socijalni rad prati obim i kvalitet pružanja usluge socijalne i dječje zaštite prema korisniku prema standardima za usluge iz oblasti socijalne i dječje zaštite, i izdaje odobrenje za isplatu pružaocu usluge sa saglasnošću sa cijenom usluge.

## **VII. USAGLAŠAVANJE CIJENA**

### **ČLAN 14.**

Ministarstva rada i socijalnog staranja utvrđuje cijenu usluga socijalne i dječje zaštite jednom godišnje prema ovoj Metodologiji troškova za izračunavanje cijena pružanja usluge socijalne i dječje zaštite.

Ministarstvo rada i socijalnog staranja objavljuje informaciju sa usaglašenom cijenom u roku ne dužem od 15 dana od usaglašavanja.

## **VIII. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

## **ČLAN 15.**

...

## **ČLAN 16.**

U periodu od 90 dana po donošenju metodologije, Ministarstvo propisuje detaljnje instrukcije za sprovođenje ove metodologije i nabavku pružanja socijalnih usluga prema utvrđenim cijenama.

### **IX. PRESTANAK VAŽENJA**

## **ČLAN 17.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o XXXXX ("Službeni list CG", br. XX/XX i XX/XX).

### **X. STUPANJE NA SNAGU**

## **ČLAN 18.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: XX-XXX/20-X**